

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-191 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-2-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Roberto Alejandro Velásquez Díaz
NIT de la persona contratista:		16016564
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/07/2026	Al: 31/07/2026
Monto a pagar: siete mil quetzales exactos.		Q. 7,000.00
Prestados en:		Informática

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-191, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas: ✓

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo técnico en la instalación y configuración de software y hardware.
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la instalación y configuración de impresoras, equipos de cómputo y escáneres en la Oficina de Servicio al Usuario - OSU, Dirección de Recursos Humanos, Programa Nacional de Sanidad Avícola -PROSA-, Dirección de Sanidad Animal del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones -VISAR.
 - ❖ **RESULTADO:** Se obtuvo la instalación de equipos de cómputo mediante el apoyo técnico y configuración de scanner e impresoras. Apoyando que las dependencias del Ministerio cuenten con las herramientas tecnológicas.
2. Brindar apoyo técnico para realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo.
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé con el mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo en la Sede Departamental de Santa Rosa.
 - ❖ **RESULTADO:** Se alcanzó la estabilidad y funcionamiento de los equipos de cómputo en las dependencias del Ministerio, por medio del acompañamiento técnico para el mantenimiento preventivo. Obteniendo una disminución de riesgos de pérdida de información y fallos técnicos.
3. Brindar apoyo técnico en la gestión operativa de cuentas de usuario, configuración de cuentas de correo institucional, acceso a sistemas informáticos, vinculación de carpetas en la nube, instalación de controladores de escáner y asignación de parámetros DHCP en terminales.
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la configuración del correo electrónico institucional, la gestión de usuarios de dominio y la configuración de almacenamiento en la nube privada en y la

Unidad Descentralizada Administrativa Financiera -UDAFA, en la Dirección de Inocuidad, Dirección de Fitozoogenética del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones -VISAR.

- ❖ **RESULTADO:** Se realizaron las configuraciones para que los usuarios continuaran con sus tareas diarias y utilizando las herramientas que cada uno tiene habilitadas.

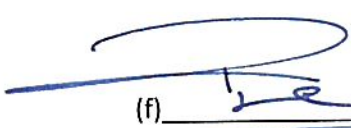
4. **Brindar apoyo técnico en el seguimiento y registros de solicitudes atendidas a los usuarios.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en el seguimiento de requerimientos de los usuarios relacionados con fallos en equipos de cómputo, impresión y escaneo, así como, en la atención de incidencias de red, conectividad, sistemas informáticos y herramientas de Office con la Dirección de Sanidad Animal, Dirección de Fitozoogenética y Recursos Nativos, Unidad Descentralizada Administrativa Financiera -UDAFA del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones -VISAR-.
- ❖ **RESULTADO:** Se logró que la conectividad y configuración de cada uno de los equipos de cómputo atendidos quedaran habilitados y funcionando según requerimiento.

5. **Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en el seguimiento de diagnósticos de equipos en la Sede Departamental de San Marcos, Sede Departamental de Sacatepéquez de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER, Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones -VISAR para el seguro, Viceministerio de Desarrollo Económico Rural -VIDER, Comunicación Social e Información Pública. Así como, el acompañamiento de la Contraloría General de Cuentas en la Unidad de Bienestar Animal del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación.
- ❖ **RESULTADO:** Se obtuvo una revisión de los equipos de cómputo y UPS's para realizar los dictámenes correspondientes de acuerdo a los requerimientos de las dependencias.

(f) 
Roberto Alejandro Velásquez Díaz
DPI: 2584 86554 0101

(f) 
Lic. José Rodrigo Morales Pozo
ENCARGADO DE INFORMÁTICA
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
